








<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN SPP</b>	Kode/No. : 07.5.4.24-04.2	
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Ni Nyoman Sudiyani, SE, MM., Ak	Kepala BAUKK		20/11/2019
Diperiksa & Disetujui	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM, CFP	Wakil Rektor II Bidang Keuangan		27/11/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		27/11/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		29/11/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

## UNIVERSITAS NGURAH RAI

**Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar**  
**Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238**  
**Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id**

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Distribusi</b>
	<b>PEMBAYARAN SPP</b>	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran 5. Dosen dan Tendik

### 1. Tujuan

SOP Pembayaran SPP bertujuan sebagai acuan dalam penetapan proses pembayaran SPP dengan cara online bagi mahasiswa UNR. Pembayaran SPP ini juga sebagai salah satu syarat wajib mahasiswa untuk dapat mengikuti semester selanjutnya.


### 2. Ruang Lingkup

SOP ini berguna untuk:

- a. Pimpinan Unit Kerja
- b. Kepala BAAMTI
- c. Bagian Keuangan Unit Kerja
- d. Bagian Keuangan Pusat
- e. Bagian Akademik Unit Kerja
- f. Mahasiswa

### 3. Definisi

- a. **SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan)** adalah uang yang dibayar oleh mahasiswa setiap semester sebagai bayaran atas jasa pendidikan yang didapatkan.
- b. **Website Universitas Ngurah Rai** merupakan beberapa halaman yang berisi informasi mengenai kampus mulai dari, visi dan misi, profil kampus, alamat kampus, agenda kampus, fakultas kampus, jurusan-jurusan, informasi mengenai dosen dll.
- c. **SUNARI** merupakan portal sistem layanan informasi yang merupakan *platform* layanan proses pendidikan dan pengelolaan kampus secara terintegrasi
- d. **Login adalah** proses validasi identitas pengguna yang biasanya berupa *username* dan *password* agar dapat masuk dan mengakses accountnya di SUNARI.
- e. **Username** adalah nama yang menjadi identitas pengguna komputer atau internet, bagian dari syarat pembuatan sebuah account. *Username* yang digunakan mahasiswa dalam pembayaran SPP ini adalah menggunakan NIM.
- f. **Password** adalah kumpulan karakter atau *string* yang digunakan oleh pengguna (jaringan) untuk memverifikasi identitas dirinya kepada sistem keamanan yang dimiliki oleh jaringan atau sistem tersebut. *Password* yang digunakan mahasiswa dalam pembayaran SPP ini adalah menggunakan NIM.
- g. **Pembayaran Online** adalah metode pembayaran SPP menggunakan transfer bank/doku.
- h. **DOKU** adalah penyedia layanan pembayaran elektronik di Indonesia.
- i. **DOKU Payment Page** adalah halaman layanan doku yang mengotorisasi pembayaran SPP untuk transaksi digital melalui kartu kredit atau transfer bank
- j. **Kartu kredit** adalah sebuah alat pembayaran pengganti uang tunai dalam bentuk kartu yang diterbitkan oleh bank untuk memudahkan para nasabahnya bertransaksi

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Distribusi</b>
	<b>PEMBAYARAN SPP</b>	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran 5. Dosen dan Tendik

- k. **Transfer** adalah suatu kegiatan jasa bank untuk memindahkan sejumlah dana tertentu sesuai dengan perintah si pemberi amanat yang ditujukan untuk keuntungan seseorang yang ditunjuk sebagai penerima transfer
- l. **Internet banking** adalah layanan melakukan transaksi perbankan melalui jaringan internet.
- m. **Kode Pembayaran SPP** adalah 16 digit nomor indentifikasi yang akan digunakan dalam membayar SPP Online.

#### 4. Referensi

- a. Visi dan Misi Universitas Ngurah Rai
- b. SK Rektor Nomor 056/UNR/III/2014 tentang Struktur dan Tupoksi Organisasi di Lingkungan Universitas Ngurah Rai
- c. Daftar Uraian Jabatan BAUKK UNR


#### 5. Penanggung Jawab

Kepala BAUKK bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya seluruh rangkaian kegiatan yang tercakup dalam SOP ini.

#### 6. Prosedur

##### A. Prosedur Pembayaran SPP Online

1. Mahasiswa wajib *login* ke website Universitas Ngurah Rai melalui link unr.ac.id
2. Mahasiswa *login* ke menu SUNARI dengan memasukkan *Username* dan *Password* menggunakan Nomor Induk Mahasiswa.
3. Pilih Menu Pembayaran SPP dan Pilih OK.
4. Keluar 2 pilihan menu yaitu konfirmasi pembayaran dan proses pembayaran. Pilih proses pembayaran.
5. Mahasiswa akan langsung diarahkan ke halaman pembayaran DOKU (*DOKU Payment Page*)
6. Mahasiswa memilih cara pembayaran dengan menggunakan Kartu Kredit atau Bank Transfer (dapat di pilih salah satu)
7. Jika memilih Bank Transfer, selanjutnya pilih Bank Transfer.
8. Selanjutnya akan muncul 16 digit Kode Pembayaran SPP.
9. Apabila mahasiswa salah menekan pilihan maka proses dapat diulang kembali dari awal setelah menunggu 8 jam.
10. Melakukan pembayaran SPP melalui ATM atau Internet Banking dengan urutan langkah sebagai berikut:

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Distribusi</b>
	<b>PEMBAYARAN SPP</b>	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran 5. Dosen dan Tendik

**a. Pembayaran Melalui ATM**


- 1) Masukkan PIN ATM
- 2) Pilih Menu Transfer (Rekening selain bank permata; pilih Transaksi Lainnya selanjutnya pilih Transfer).
- 3) Masukkan kode Bank Permata (013) diikuti 16 digit Kode Bayar yang muncul di SUNARI.
- 4) Masukkan Jumlah Pembayaran SPP (jumlah sesuai dengan SPP yang di bayar pada semester tersebut)
- 5) Selanjutnya muncul layar konfirmasi pembayaran dan Pilih BENAR
- 6) Setelah selesai, selanjutnya mahasiswa dapat mengecek di Riwayat Registrasi

**b. Pembayaran Melalui Internet Banking**

- 1) *Login* melalui *internet banking* bank yang akan digunakan.
- 2) Pilih Menu Transfer Bank Lain (jika menggunakan rekening selain Bank Permata).
- 3) Masukkan Jumlah Transfer sesuai nominal SPP pada semester tersebut
- 4) Isi Nomor Rekening Tujuan dengan Memasukkan 16 digit Kode Pembayaran yang didapat dari SUNARI.
- 5) Muncul layar konfirmasi pembayaran, tekan Benar.
- 6) Setelah selesai, selanjutnya mahasiswa dapat mengecek di Riwayat Registrasi

**B. Pembayaran SPP Konvensional**

1. Mahasiswa melakukan pembayaran di bank ke rekening yang telah di tentukan (BTPN).
2. *Scan* Bukti Bayar / Slip Pembayaran dengan format .pdf, .jpeg, .jpg, .png)
3. Login ke SUNARI
4. Masukkan NIM pada kolom *username* dan *password*
5. Pilih Menu Pembayaran SPP dan Pilih OK
6. Keluar 2 pilihan menu yaitu konfirmasi pembayaran dan proses pembayaran. Pilih proses pembayaran
7. Pilih dan Isi menu
  - a. Semester Her Registrasi yang akan dibayar..
  - b. Bank yang digunakan untuk membayar SPP
  - c. Tanggal Pembayaran
  - d. Jumlah Pembayaran
  - e. Upload Bukti Pembayaran (*Scan* Bukti Pembayaran)
  - f. Pilih simpan
  - g. Akan keluar status menunggu
8. Menunggu Konfirmasi Bagian Keuangan (Maksimal 2 hari kerja)

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Distribusi</b>
	<b>PEMBAYARAN SPP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor II</li> <li>2. BAUKK UNR</li> <li>3. Direktur &amp; jajaran</li> <li>4. Dekan &amp; jajaran</li> <li>5. Dosen dan Tendik</li> </ol>

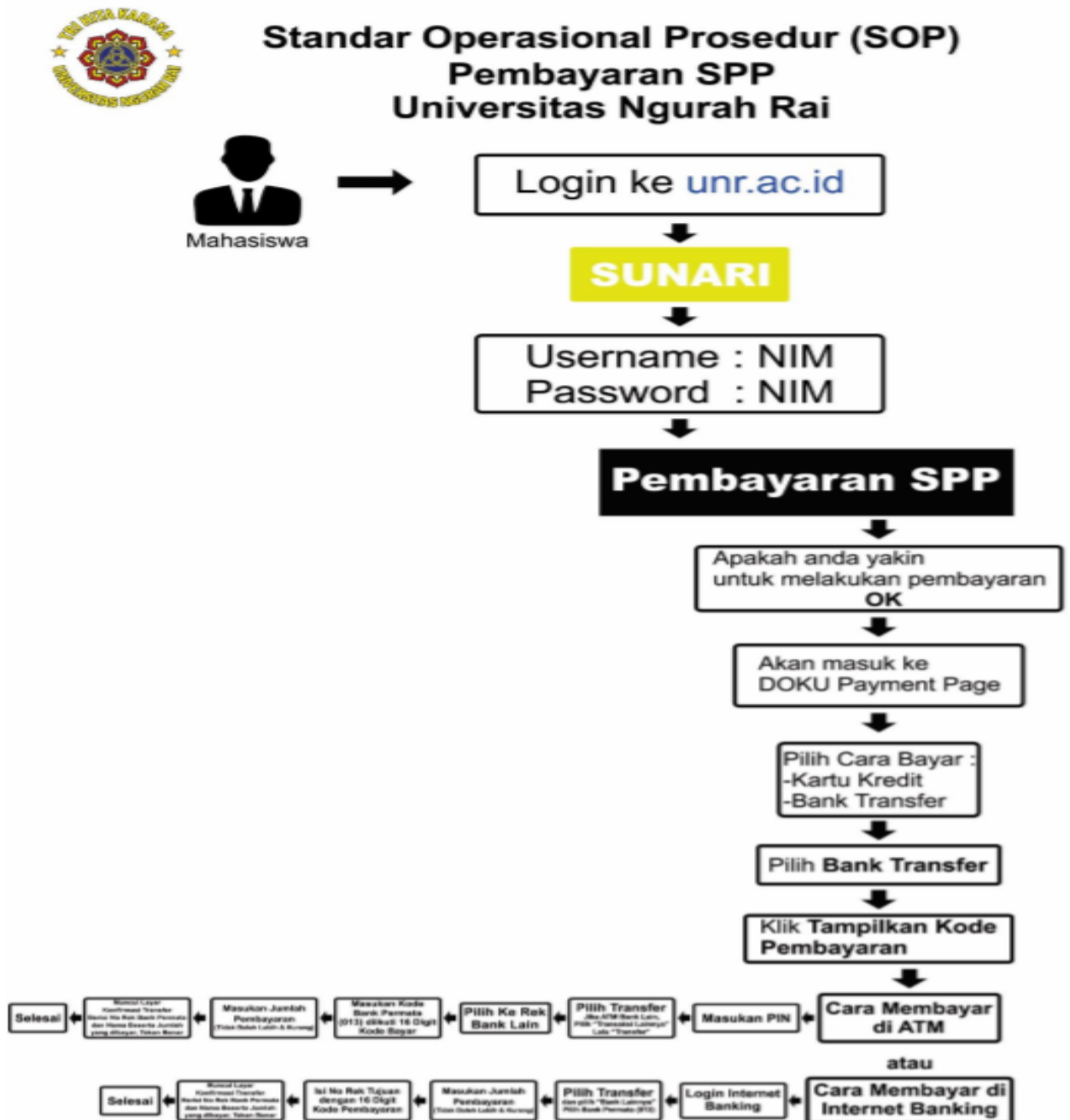
9. Jika data tidak valid maka mahasiswa dapat mengubah data pada menu edit konfirmasi.
10. Setelah dikonfirmasi oleh bagian keuangan UNR, maka status pembayaran SPP akan berubah menjadi “berhasil”.

#### **7. Dokumen Terkait**

- a. Bukti Pembayaran SPP
- b. Daftar Mahasiswa yang sudah membayar SPP.

8. Alur Kerja

## FLOW CHART SOP PEMBAYARAN SPP ONLINE UNIVERSITAS NGURAH RAI



**FLOW CHART SOP PEMBAYARAN SPP KONVENSIONAL  
UNIVERSITAS NGURAH RAI**



**Standar Operasional Prosedur (SOP)  
Pembayaran Konvensional  
Via Bank BTPN / Pembayaran Ke Keuangan UNR**



Mahasiswa



Bank / Kampus UNR



**Pembayaran SPP**



Scan Bukti Bayar / Slip  
(.pdf .jpeg .jpg .png)



**SUNARI**



Username : NIM  
Password : NIM



**Pembayaran SPP**



Konfirmasi Pembayaran Manual



Pilih :

- Semester Her Registrasi
- Bank / Kampus
- Tanggal Pembayaran
- Jumlah Pembayaran
- Upload Bukti Pembayaran



Menunggu Konfirmasi  
Bagian Keuangan



Selesai